



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
JUAN PABLO PINA**



“Año de la consolidación de la seguridad alimentaria”

A : **Dra. Gregoria M. Santana**
Directora

Atención : **Licda. Dilenia M. Arias**
Administradora

Asunto : **Solicitud de Tecnología**

Fecha : **23 de octubre del año 2020**

Cortésmente me dirijo a ustedes después de saludarles, con la finalidad solicitarles la compra de material gastable de oficina, de este centro de salud HRJPP.

Atentamente,



D.O. Oling Taveras

Ing. Marlón Mateo
Encargado de tecnología





No. EXPEDIENTE
0001
No. DOCUMENTO
HRJPP-CCC-CD-2020-0429

23 de octubre de 2020

HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD****REQUERIMIENTO** : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**FECHA** : VIERNES, 23 DE OCTUBRE DE 2020

Yo, DANIA SANCHEZ, en mi calidad de LIC. EN CONTABILIDAD del **HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (OCTUBRE 2020) para la adquisición que se especifica a continuación:

(o).

PRESUPUESTO: Siete millones doscientos treinta y siete mil quinientos sesenta pesos con 00/100
(7,237,560.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso por excepción**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LICDA. DANIA SANCHEZ
ENCARGADA CAONTABILIDAD



No. EXPEDIENTE

0001

No. DOCUMENTO

HRJPP-CCC-CD-2020-0429

HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA

23 de octubre de 2020

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Estimados Señores:

LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.

(Hospital Regional Juan Pablo Pina), les invita formalmente a presentar su oferta de los productos que se detalla en el anexo.

Las cotizaciones deben ser depositadas en el departamento administrativo.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **(27/10/2020)** hasta la/s **(4:00pm)**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/

Dirección:

Responsable del Procedimiento de Selección

Presentación: Oferta



Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

(Hospital Regional Juan Pablo Pina), notificará dentro de un plazo de dos (2) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Lic. Dilenia M. Arias

Departamento: Administración

Nombre de la Entidad Contratante: HRJPP

Dirección: SANTOME #42

Teléfono: 809-279-1410

E-mail: comprashospitaljuanpablopina@gmail.com


Lic. Dilenia M. Arias
Administradora



HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA
OFERTA ECONOMICA

23 de octubre del 2020

Nombre del Oferente: LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.

Item	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	ITBIS	Otros Impuestos	Precio Unit.
1	TONER PRINTON 85 A CB435A/CB436A/CE285A	UND	20	1,650.01	5,033.92		33,000.12
2	TONER CF283X/CRG137 PRINTON	UND	10	1,650.01	2516.96		16,500.06
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$ 49,500.18

Valor total de la oferta en letras: CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS CON 18/100

nombre y apellido.....en calidad dedebidamente autorizado para actuar en
nombre y representación de LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.

DISTRIBUCIÓN Y
COPIAS
Original 1 - Expediente de
Compras
Copia 1 - Agregar
Destino
CONTRATACIONES
PUBLICAS
Transparencia para el empresario





RNC: (130--71229-8)

Orden de compra: (0429)

Ref. Doc. Proveedor: VALENTIN ANT. ROBLE ASENCIO

Fecha recepción: 27 de octubre de 2020

Lugar recepción: (SAN CRISTOBAL)

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	PRECIO		Sub Total	
					UNIT. S/ITBIS		Moneda Orig	
1		TONER PRINTON 85 A CB435A/CB436A/CE285A	20	UND	1,650.01		33,000.12	
2		TONER CF283X/CRG137 PRINTON	10	UND	1,650.01		16,500.06	
Se deja constancia de haber recibido los insumos adquiridos mediante la orden de compra 0429						Total S/ITBIS	41,949.30	
de la referencia, en el estado y condiciones que se detalla						Total	7,550.88	
						ITBIS RD\$		
						Total RD\$	49,500.18	

Se deja constancia de haber recibido los insumos adquiridos mediante la orden de compra 0429

de la referencia, en el estado y condiciones que se detalla

NOMBRE:

FIRMA:

CARGO:





SERVICIO REGIONAL DE SALUD
VALDESIA

Orden de Compra
HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

No. EXPEDIENTE

01

No. DOCUMENTO

HRJPP-CCC-CD-2020-0429

27/10/2020

No. De Orden: HRJPP-CCC-CD-2020-0429

Descripción:

Modalidad de Compras: COMPRA MENOR

Datos del Proveedor

Razón social:

Nombre Comercial: LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.

Domicilio Comercial:

San Cristobal,

Rep.Dom.

RNC: 130-71229-8

TEL: 809-288-4456

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Modalidad de pago:

CRÉDITO

Total: RD\$

DETALLE

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	PRECIO	ITBIS Total	Sub Total
					UNIT. S/ITBIS	Moneda Orig	Moneda Orig
1		TONER PRINTON 85 A CB435A/CB436A/CE285A	20	UND	1,650.01		33,000.12
2		TONER CF283X/CRG137 PRINTON	10	UND	1,650.01		16,500.06
Observación:					Total S/ITBIS RD\$		\$41,949.30
					Total ITBIS RD\$		7,550.88
					Total RD\$		\$49,500.18

FIRMAS RESPONSABLES:

LIC. Dilenia Arias
ADMINISTRADORA

DRA. Gregoria M. Santana
DIRECTORA

Distribución y Copias

Original 1 - Expediente de Compras

Copia1 - Agregar Destino

